



**GAGNEPARK est une société en pleine expansion, spécialisée dans la conception et la construction d'ouvrages dédiés au stationnement. Conçues pour répondre aux exigences spécifiques de chaque demande (gares, aéroports, parc d'exposition, centres commerciaux ou hospitaliers...), les solutions apportées sont personnalisées et innovantes.**

**Pour accompagner son développement GAGNEPARK recherche aujourd'hui un :**

### **Dessinateur - Projeteur (F/H)**

**(CDI, Lyon)**

#### **LE POSTE**

Rattaché au Directeur Ingénierie & Etudes, vous travaillez en étroite collaboration avec le Chargé d'Etudes et le Chef de Projet afin de concevoir les différentes solutions sur-mesure proposées à nos clients. A ce titre, vous analysez les dossiers des projets, proposez des solutions techniques optimales, dessinez l'ensemble des plans (avant-projet, exécution, nomenclature des matières, fabrication.....) et participez aux réunions de projet.

Nous vous offrons :

- Un poste complet et dynamique, en interaction avec les différents intervenants des projets, (client, architecte, responsable travaux....)
- La possibilité d'accompagner vos projets jusqu'à leur réalisation
- Une variété de solutions et une diversité d'échelles de projets qui vous garantissent un travail stimulant et renouvelé
- Un département ingénierie porteur de valeurs humaines et d'un esprit d'équipe
- Une entreprise en croissance qui favorise les évolutions de carrière.

#### **LE PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE**

De formation technique BTS/ DUT Génie Civil ou similaire, complété par une expérience d'au moins 5 ans, vous maîtrisez les fondamentaux du dessin technique et êtes à l'aise dans l'utilisation d'AUTOCAD. Sans forcément être un spécialiste des projets de construction, vous avez évolué dans une activité en lien avec le bâtiment, savez lire des plans béton et avez envie d'évoluer dans ce secteur.

Ouvert et curieux, vous savez concevoir et être force de proposition, tout en rendant les structures les plus simples possible.

Vous savez faire preuve de rigueur et du sens de l'organisation.

La pratique de TEKLA serait un plus.

**Merci d'adresser CV + rémunération actuelle, sous la réf. : 19-135-04  
à notre conseil, Société ALERYS- annonce@alerys.fr**

---

#### **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**