

Le Groupe Tecalemit Aerospace (400 personnes, 5 sites) occupe une position essentielle dans le domaine de l'aéronautique. Nous fabriquons des canalisations souples, semi-rigides et rigides pour les aéronefs (avion, hélicoptère, drone, ...). Partout où un fluide doit circuler dans un environnement difficile avec des standards de sécurité exceptionnels, nos produits sont présents.

Pour accompagner notre développement, nous recherchons actuellement dans le cadre d'un projet aéronautique ambitieux :

Un(e) Assistant(e) Ingénieur Bureau d'Etudes H/F

Basé(e) au Siège social du Groupe, rattaché(e) directement au Directeur Technique Groupe et en interaction fortes avec l'équipe du Bureau d'Etudes, vous assistez les Chefs de Projets dans les activités de mise au point et de qualification des produits et process. *Vos missions principales sont les suivantes :*

- Gérer la mise au point des nouveaux procédés et process développés par le Groupe
- Rédiger la documentation complète des essais et la documentation de qualification des procédés et produits
- Organiser les essais de mise au point internes et assurer le suivi
- Suivre les essais de qualifications menés dans les laboratoires extérieurs
- Assurer un suivi administratif des projets et communiquer avec l'ensemble des équipes concernées
- Détecter et remonter auprès de la hiérarchie tout dysfonctionnement

Et ce, dans un environnement réglementé notamment par les normes qualité EN 9100 & ISO 9001.

Ce qui vous différencie :

- Diplômé(e) d'une formation Bac + 3 de type Licence Génie Mécanique et Productique ou Master en Mécanique et/ou Matériaux, **avec minimum 3 ans d'expérience dans le secteur industriel** et idéalement dans des projets de développement

Ce poste est évolutif à moyen terme sur le management d'une équipe de Techniciens essais.

- Vous souhaitez vous impliquer dans une société aéronautique où les exigences et les standards sont élevés.
- Vous avez des connaissances en dimensionnement mécanique des structures et dans le comportement des matériaux métalliques et plastiques ainsi que dans leurs procédés de transformation
- Vous avez un bon relationnel, êtes rigoureux, organisé, autonome et curieux
- Vous aimez travailler en équipe et dans un environnement matriciel
- Vous êtes force de proposition et gérez les priorités
- La maîtrise du Pack Office est indispensable et vous êtes à l'aise avec l'outil informatique de façon générale
- La maîtrise de **l'anglais technique** (oral et écrit) **est nécessaire**

Le poste est à pourvoir en CDI. Il est basé à Chaponost (Lyon).

Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse suivante (ref : AIBE) :
recrutement@tecalemmit-aerospace.fr