



## Chargé.e de médiation scientifique

### **NATURE DU POSTE :**

- Catégorie : A (IGE)
- Quotité : 100 %
- CDD d'1 an
- Poste à pourvoir dès que possible
- Poste ouvert aux titulaires (par voie de mutation ou détachement) et aux personnels contractuels
- affectation : Direction de la Recherche et de la Valorisation

### **CONTACTS :**

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à la DRH avant le: 30/10/2018 à l'adresse suivante [recrutementsujm@univ-st-etienne.fr](mailto:recrutementsujm@univ-st-etienne.fr)

Si besoin d'éléments complémentaires, contacter Jean Michel Basset (Responsable du développement des compétences à la DRH) : [jean.michel.basset@univ-st-etienne.fr](mailto:jean.michel.basset@univ-st-etienne.fr)

### **ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :**

#### **L'université Jean Monnet**

Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », l'Université Jean Monnet offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire en mettant en avant une recherche de qualité. Organisée autour de 4 sites stéphanois et d'un site roannais, l'Université accueille près de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 3 instituts, 1 département d'études politiques et territoriales, 1 école d'ingénieurs, 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

#### **La Direction de la Recherche et Valorisation – Service Etudes doctorales**

Cette direction composée de 5 services est en charge du pilotage de la recherche et de la valorisation de l'établissement et notamment des Etudes Doctorales. Sous l'impulsion du collège doctoral de l'Université de Lyon, l'UJM est opérateur du doctorat pour 6 écoles doctorales et assure la coordination des activités de la coordination doctorale de site.

### **POSITIONNEMENT :**

La personne recrutée sera placée sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de la DRV. Elle travaillera en lien avec la Direction de la Communication ainsi que les services chargés de la médiation culturelle, scientifique et technique des autres établissements. Il y aura un lien fonctionnel avec le chargé de mission à la CSTI.

### **MISSIONS :**

Participer au rayonnement et à la transmission au public des découvertes scientifiques afin de susciter l'intérêt pour la recherche scientifique

### **ACTIVITES :**

- Organiser et conduire des projets d'expositions temporaires, de conférences à caractère scientifique : assurer des animations sous forme d'exposés, de démonstrations et de visites guidées pouvant comporter la présentation d'expériences scientifiques et techniques
- Concevoir des éléments d'exposition ou de présentation multi-supports : de la recherche de financement à la réalisation concrète de l'événement (financement, constitution d'équipe projet)
- Assurer une veille technologique et exploiter les informations en les diffusant aux collaborateurs, répondre aux demandes d'information émanant de ces publics
- Rédiger des articles spécialisés destinés à des revues de vulgarisation scientifique
- Élaborer et mettre en forme des supports de communication (web, livrets pour manifestations temporaires, articles...)
- Coordonner une équipe d'animation scientifique selon les événements
- Constituer et gérer une documentation personnelle et tirer parti des ressources documentaires sur supports variés
- Réaliser des animations à caractère scientifique de la recherche
- Organiser la mise en place matérielle et la logistique des manifestations

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES :**

#### **CONNAISSANCES**

- Techniques de communication
- Environnement et réseaux professionnels
- Théorie et concepts de la communication
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Droit de la propriété intellectuelle et droit à l'image
- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Sociologie des publics
- Expertise du domaine
- Édition scientifique
- Médiation de l'information
- Techniques d'expression orale
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

#### **COMPETENCES OPERATIONNELLES**

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Mobiliser et animer
- Gérer une organisation
- Encadrer / Animer une équipe
- Piloter un projet
- Savoir représenter l'établissement
- Initier et conduire des partenariats
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Coordonner et animer des activités pédagogiques
- Réaliser des évaluations et des bilans
- Apporter une réponse personnalisée
- Adapter son comportement aux différents types de public

## **COMPETENCES COMPORTEMENTALES**

- Créativité / Sens de l'innovation
- Sens relationnel
- Curiosité intellectuelle