

## ANNEXE 4.VOTRE DEPARTEMENT

La LP GRH est dans le **département GACO** : Gestion Administrative et Commerciale des Organisations de l'IUT de Saint-Etienne.

Le département GACO forme :

- Les étudiants/alternants de la LP GRH
- Les étudiants du BUT GACO (en 3 ans)
- Les étudiants/alternants dès la 2ème année du BUT GACO en alternance
- 

Au sein du département GACO, vous vous rencontrerez dans les couloirs et dans le local du BDE GACO (au 2è étage, à côté de l'amphi).

**Pour la LP GRH, votre interlocutrice principale sera Mme Fabienne YATOUI.**

### Horaire d'ouverture au public du secrétariat (hors vacances scolaires) :

	Sylvie MORAZZANI 04 77 46 33 81 <a href="mailto:sylvie.morazzani@univ-st-etienne.fr">sylvie.morazzani@univ-st-etienne.fr</a>		Fabienne YATOUI 04 77 46 33 97 <a href="mailto:fabienne.yatoui@univ-st-etienne.fr">fabienne.yatoui@univ-st-etienne.fr</a>	
	Matin	Après-Midi	Matin	Après-Midi
<b>Lundi</b>	7H45-12H30	13H15-16H30	GEII	GEII
<b>Mardi</b>	7H30-12H30	13H15-16H30	8H-12H30	13H15-16H45
<b>Mercredi</b>	7H45-12H30	13H15-16H30	8H-13H00*	
<b>Judi</b>	7H45-12H30	13H15-16H30	GEII	GEII
<b>Vendredi</b>	7H45-12H15*		8H-12H30	13H15-16H30

(\*) joignable par téléphone ou par mel

### Les personnels, l'équipe pédagogique :

<i>Direction du département</i>	
Cheffe de département	<b>Martine LAURENT</b>
Cheffe de département Adjointe	<b>Sophie EYRIGNOUX</b>
Responsable de la LP GRH	<b>Julien STRIGNANO</b>

<i>Secrétaires du département</i>	
BUT hors alternance	<b>Sylvie MORAZZANI</b>
<b>Alternance</b> : BUT2 - Licence Professionnelle GRH + <b>Absences BUT et Stages BUT 2</b>	<b>Fabienne YATOUI</b>

<i>Contact - Personnel enseignant permanent</i>		
Spécialités / Responsabilités	NOM Prénom	Contact
Stratégie / Créativité, Entreprenariat Innovation / Management des organisations	DECHAMP Gaëlle	Bâtiment F – porte 246 04 77 46 33 91 <a href="mailto:gaelle.dechamp@univ-st-etienne.fr">gaelle.dechamp@univ-st-etienne.fr</a>
TIC / Sites web	EYRAUD Rémi	Bâtiment F – porte 344 04 77 46 33 86 <a href="mailto:remi.eyraud@univ-st-etienne.fr">remi.eyraud@univ-st-etienne.fr</a>
Comptabilité / TIC Référente PPP / Portfolio Reponsable des stages BUT 2	EYRIGNOUX Sophie	Bâtiment F – porte 454 04 77 46 33 87 <a href="mailto:sophie.eyrignoux@univ-st-etienne.fr">sophie.eyrignoux@univ-st-etienne.fr</a>

Anglais Stages à l'étranger, DUETI, TOEIC	FERRANTE Virginie	Bâtiment F – porte 244 04 77 46 33 89 <a href="mailto:virginie.ferrante@univ-st-etienne.fr">virginie.ferrante@univ-st-etienne.fr</a>
Expression / Communication	HARDY Alain	Bâtiment F – porte 483 04 77 46 33 84 <a href="mailto:alain.hardy@univ-st-etienne.fr">alain.hardy@univ-st-etienne.fr</a>
Marketing	KERGOAT Marine	Bâtiment F – porte 242 04 77 46 33 94 <a href="mailto:marine.kergoat@univ-st-etienne.fr">marine.kergoat@univ-st-etienne.fr</a>
Economie	LARDON Aymeric	Bâtiment F – porte 344 04 77 46 33 88 <a href="mailto:aymeric.lardon@univ-st-etienne.fr">aymeric.lardon@univ-st-etienne.fr</a>
Comptabilité-calculs-statistiques Cheffe de département Sauveteur Secouriste du Travail	LAURENT Martine	Bâtiment F – porte 361 04 77 46 33 82 <a href="mailto:martine.laurent@univ-st-etienne.fr">martine.laurent@univ-st-etienne.fr</a>
Anglais	LOUCHEZ Léa	Bâtiment F – porte 04 77 46 33 9 <a href="mailto:lea.louchez@univ-st-etienne.fr">lea.louchez@univ-st-etienne.fr</a>
Comptabilité / Entrepreneuriat Responsable des stages BUT 1	PICARD Vincent	Bâtiment F – porte 454 04 77 46 33 92 <a href="mailto:vincent.picard@univ-st-etienne.fr">vincent.picard@univ-st-etienne.fr</a>
TIC / Voltaire Référente PPP / Portfolio Responsable des stages BUT 1	ROZIER Carole	Bâtiment F – porte 454 04 77 46 33 99 <a href="mailto:carole.rozier@univ-st-etienne.fr">carole.rozier@univ-st-etienne.fr</a>
Droit	SERVANT Patricia	Bâtiment F – porte 363 04 77 46 33 83 <a href="mailto:patricia.servant@univ-st-etienne.fr">patricia.servant@univ-st-etienne.fr</a>
Espagnol Responsable LP GRH	STRIGNANO Julien	Bâtiment F – porte 454 04 77 46 33 90 <a href="mailto:julien.strignano@univ-st-etienne.fr">julien.strignano@univ-st-etienne.fr</a>

Des chargés d'enseignement vacataires professionnels complètent l'équipe pédagogique.

# ANNEXE 5.PLANNING



CALENDRIER 2022-2023  
Licence Professionnelle GRH

GRH  
Gestion des Ressources Humaines

## SEPTEMBRE 2022

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

## OCTOBRE 2022

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

## NOVEMBRE 2022

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

## DECEMBRE 2022

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

## JANVIER 2023

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

## FEVRIER 2023

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28			

## MARS 2023

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

## AVRIL 2023

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

## MAI 2023

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29*	30	31		

(\* ) 29 mai: Lundi de Pentecôte

## JUIN 2023

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

## JUILLET 2023

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

## AOÛT 2023

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

## SEPTEMBRE 2023

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

	Jour férié
	Présence IUT
	Soutenance

Journée de rentrée :	03/10/2022
Date retour rapport :	16/06/2023
Jury :	SEM 37

Pour mémoire, vacances universitaires :			
Toussaint	du	30/10/2022	au 06/11/2022
Noël	du	21/12/2022	au 02/01/2023 (incls)
Hiver	du	12/02/2023	au 19/02/2023
Printemps	du	09/04/2023	au 16/04/2023
Fermeture			
Ascension	du	18/05/2023	au 21/05/2023
Fermeture			
Été 2023	du	23/07/2023	au 20/08/2023

INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE  
28 Avenue Léon Jouhaux - CS 92320  
42023 SAINT-ETIENNE CEDEX 2  
(+33) 04 77 46 33 00 // iut-ste@univ-st-etienne.fr



## ANNEXE 6. PROGRAMME PEDAGOGIQUE DU DIPLOME

### LP GRH SEMESTRE 5

DOMAINES	MODULES	HEURES	COEFFICIENT	COMPETENCES
UE 1 : Stratégie et communication en entreprise	Expression, communication	21h	2	Capacité à utiliser les techniques de l'expression en situation professionnelle. Capacité à favoriser la communication en entreprise.
	Psychologie et dynamique des relations sociales	21h	2	Capacité à comprendre les différentes personnalités, les interactions entre individus et au sein d'un groupe, les facteurs entraînant l'engagement et la motivation, afin de favoriser le bien-être au travail à travers un comportement de leader adapté.
UE2 : Environnement économique et juridique	Economie du travail	20h	2	Capacité à décrire et analyser le fonctionnement du marché du travail.
	Droit du travail et de la protection sociale	23h	2	Capacité à mettre en œuvre les dispositions légales et réglementaires en matière de droit du travail et de protection sociale.
	Droit européen et des entreprises	15h	1	Capacité à intégrer la logique européenne en matière de droit des entreprises.
UE 3 : Gestion des ressources humaines	Qualité Sécurité Environnement	12h	1	Capacité à comprendre un système de management de la qualité. Capacité à comprendre et mettre en œuvre des consignes de sécurité.
	Administration du personnel	28h	3	Capacité à comprendre et gérer les données de l'administration du personnel (paye, congés, embauche, formation, licenciement, retraites...).
UE 4 : Management des ressources humaines	GRH dans les PME	25h	2	Capacité à participer à la mise en œuvre de la gestion sociale et à la mobilisation des compétences. Capacité à utiliser les outils de gestion de projet.
	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	20h	2	Capacité à concevoir et mettre en place une démarche de gestion des compétences adaptée à un contexte spécifique. Capacité à concevoir et suivre un plan de formation.
	Diagnostic social et bilan social	18h	2	Capacité à mettre en place et suivre le bilan social et les tableaux de bord sociaux.
UE 5 : Langages fondamentaux	Anglais adapté au RH	15h	2	Capacité à comprendre et être compris en anglais oral et écrit en milieu professionnel, en particulier en service RH.
	SIRH	12h	1	Capacité à utiliser les principaux logiciels informatiques de traitement et de présentation des données.
UE 6 : Projet tutoré		-	3	Capacité à analyser les objectifs et la conduite du projet tutoré sous forme de lettre de cadrage. Capacité à exposer les enjeux et avancées du projet tutoré à travers une présentation orale.
UE 7 : Alternance en entreprise		-	5	Capacité à améliorer sa pratique professionnelle et à développer de nouvelles compétences en milieu professionnel. Capacité à proposer une étude écrite analytique approfondie sur son organisme d'accueil.

Total heures S5 : 230

**LP GRH SEMESTRE 6**

<b>DOMAINES</b>	<b>MODULES</b>	<b>HEURES</b>	<b>COEFFICIENT</b>	<b>COMPETENCES</b>
UE 1 : Stratégie et communication en entreprise	Expression, communication	21h	2	Capacités à utiliser les techniques de l'expression en situation professionnelle. Capacité à favoriser la communication en entreprise.
	Psychologie et dynamique des relations sociales	21h	2	Capacité à comprendre les différentes personnalités, les interactions entre individus et au sein d'un groupe, les facteurs entraînant l'engagement et la motivation, afin de favoriser le bien-être au travail à travers un comportement de leader adapté.
UE 2 : Environnement économique et juridique	Droit du travail et de la protection sociale	23h	2	Capacité à mettre en œuvre les dispositions légales et réglementaires en matière de droit du travail et de protection sociale.
	Approche pratique du contentieux en droit du travail et droit social	27h	2	Capacité à suivre un dossier au contentieux (conseil de Prud'hommes).
UE 3 : Gestion des ressources humaines	Qualité Sécurité Environnement	13h	1	Capacité à comprendre un système de management de la qualité. Capacité à comprendre et mettre en œuvre des consignes de sécurité.
	Administration du personnel	20h	2	Capacité à comprendre et gérer les données de l'administration du personnel (paye, congés, embauche, formation, licenciement, retraites...).
	Gestion de la masse salariale	20h	2	Capacité à suivre la gestion des éléments périphériques de la masse salariale (intéressement, participation, PEE, PERCO...).
UE 4 : Management des ressources humaines	GRH dans les PME	25h	2	Capacité à mener un projet RH de sa mise en place à son évaluation finale.
	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	20h	2	Capacité à concevoir et mettre en place une démarche de gestion des compétences adaptée à un contexte spécifique. Capacité à concevoir et suivre un plan de formation.
UE 5 : Langages fondamentaux	Anglais adapté aux RH	15h	2	Capacité à comprendre et être compris en anglais oral et écrit en milieu professionnel, en particulier en service RH.
	SIRH	15h	1	Capacité à comprendre les enjeux liés aux données RH et à la digitalisation des RH. Capacité à comprendre l'architecture d'un SIRH et ses objectifs. Capacité à utiliser un SIRH.
UE 6 : Projet tutoré		-	6	Capacité à produire un mémoire de fin d'études sur la méthodologie et les résultats du projet tutoré. Capacité à réussir une soutenance orale sur les finalités et les retombées du projet tutoré.
UE 7 : Alternance en entreprise		-	4	Capacité à améliorer sa pratique professionnelle et à développer de nouvelles compétences en milieu professionnel.

Total heures S6 : 220

**Total des heures LP GRH : 450**

## **ANNEXE 7. INFORMATIONS SPECIFIQUES AU DIPLOME CONCERNE**

La licence professionnelle Gestion des Ressources Humaines que vous venez d'intégrer vise à former des assistants et cadres intermédiaires polyvalents dans la gestion des Ressources Humaines.

Les diplômés répondent aux besoins professionnels demandés aujourd'hui à travers les missions suivantes :

- Gestion administrative des salariés (contrats, absences, embauches, départs, maladie, paie, etc.)
- Gestion opérationnelle du personnel (recrutement, GPEC et formation, etc.)
- Missions diverses (QSE, épargne salariale, communication interne, etc.)

Les métiers visés relèvent du secteur 315 de la nomenclature NSF (Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi).

Pour l'obtention de votre diplôme, et conformément aux dispositions générales de la Licence Professionnelle GRH, la période passée en entreprise donne lieu à deux évaluations tout au long des 2 semestres :

- le projet tutoré (UE6)
- l'alternance en entreprise (UE7)

L'organisation et les modalités d'évaluation de ces deux UE « professionnelles » font l'objet d'un document propre à la Licence GRH, intitulé « Suivi en entreprise », et qui vous sera remis à la rentrée.

Le jury universitaire d'attribution du diplôme se réunira la semaine 37.

## ANNEXE 8. ENGAGEMENT DES ETUDIANTS

**Les annexes 8A et 8B sont à rendre au secrétariat du département avant le 10 octobre 2022**

**Attention Tout étudiant qui ne répondrait pas à cette obligation sera exclu des cours**

### **8A/ Droit à l'image**

#### Consentement à la prise de vue et autorisation de publication

*Vu la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vu le Code pénal (notamment article 226-1 et 226-8),*

Je soussigné(e),

Nom.....

Prénom(s).....

Domicilié(e) .....

.....  
Téléphone : .....

Courriel : .....@.....

*Si vous êtes mineur, nom, prénom et téléphone de vos représentants légaux :*

Autorise l'IUT de Saint-Etienne à utiliser les images photos et vidéos me représentant et prises le ... sur le site de l'IUT de Saint-Etienne pendant l'année universitaire dans le cadre d'activités de promotion ou de valorisation. Ces images seront exploitées, diffusées et reproduites sur support numérique dans le cadre d'une communication interne et/ou externe sur les réseaux sociaux de l'IUT et sur le site internet de l'IUT de Saint-Etienne. Toutes ces utilisations s'effectueront dans un cadre exclusivement institutionnel.

Cette autorisation est conférée à titre gracieux. Elle est valable à compter de la signature de la présente et jusqu'à trois (3) ans.

Je reconnais être informé(e) du droit de demander que mon autorisation soit retirée.

Fait à .....

Le .....

Signature et mention "Bon pour accord"

## **8B – Engagement étudiant**

### Engagement des étudiants / alternants

Je soussigné(e)....., étudiant(e) en .....année, du département ....., déclare avoir pris connaissance dans leur intégralité :

- du règlement général des études voté par la CFVU (commission de la formation et de la vie universitaire) en vigueur pour l'année d'inscription concernées et notamment de ses annexes relatives aux enseignements à l'IUT ;
- du règlement intérieur de l'université approuvé par le conseil d'administration de l'université Jean Monnet en date du 27 avril 2015 ;
- du règlement intérieur de l'IUT approuvé par le conseil d'IUT en date du 20 juin 2017 ;
- et du livret de l'étudiant,
- et pour les alternants de la charte de l'alternance.

A Saint-Etienne, le .....

Signature de l'étudiant.e

*Pour l'étudiant mineur, signature du représentant légal en sus de celle de l'étudiant.e :*