

# Master

Mention Droit des affaires

**Parcours Droit et entreprise -  
Juriste d'affaires**



**Durée de la formation : 24 mois**  
RNCP 38159

**Durée de l'alternance : 20 mois**



## Formation par alternance - Contrat d'apprentissage

Alternance dès mi-décembre à raison de 3 jours par semaine en entreprise puis temps plein d'avril à août.



## Formation initiale

Stage obligatoire de 2 mois minimum en 1<sup>er</sup> année et de 3 mois minimum en 2<sup>ème</sup> année.

## Insertion professionnelle

### Métiers accessibles

- Juriste d'affaires, fiscaliste ou bancaire
- Avocat d'affaires
- Administrateur judiciaire
- Liquidateur judiciaire
- Mandataire judiciaire
- Expert-comptable

### Secteurs d'activité

- Secteur industriel ou tertiaire
- Grandes entreprises internationales
- PME/PMI
- Associations/syndicats
- ONG
- Fondations
- Organismes socio-professionnels

*(Certaines activités nécessitent l'obtention de concours ou d'examens).*

### Le + du parcours

« Ce Master existe depuis près de 20 ans et s'inscrit dans la compréhension des évolutions sociétales contemporaines. Dans ce domaine, le juriste est confronté à des questions pratiques dont les réponses vont au-delà du droit. Il est souvent celui qui va finaliser les négociations conduites, les analyses menées par les ingénieurs, les commerciaux, les financiers qui ne maîtrisent pas les pièges que recèle le droit. Il a vocation à former des juristes qui, initiés aux affaires commerciales, financières ou sociales, pourront participer à la conduite des projets qu'ils auront à mener. Aides à la décision, ils savent travailler en équipe et gérer les partenariats internes et externes. Experts dans leur domaine, ces juristes savent aussi expliquer les difficultés d'une situation ou d'un point de droit. »

**Sophie JULLIOT - Directrice du parcours**

# Objectifs

Le **Master parcours Droit et Entreprise - Juriste d'affaires** permet aux étudiants d'acquérir les compétences clés telles que :

- Assurer une veille juridique en droit des affaires.
- Prévenir et résoudre des litiges en interprétant les règles de droit.
- Respecter et faire respecter les règles de droit, appliquer le droit des affaires.
- Défendre les intérêts d'un client ou d'un employeur.
- Fournir des informations et des conseils argumentés dans les domaines juridiques et procéduraux.
- Adapter les solutions retenues aux besoins d'un client ou d'un employeur.
- Conseiller des personnes physiques ou morales en droit des affaires.

## 1<sup>ère</sup> année

Les enseignements de la première année offrent une spécialisation en droit des affaires tout en proposant les bases indispensables à tout futur juriste évoluant en entreprise (contrats civils et commerciaux, droit des sûretés, etc.).

## 2<sup>ème</sup> année

La deuxième année permet un perfectionnement de la spécialité avec un fort développement des compétences et des savoirs être. Elle privilégie la méthode de travail avec des enseignements axés sur la pratique et des séminaires assurés par des professionnels.

# Public

Pour être admis en **Master parcours Droit et Entreprise - Juriste d'affaires**, les candidats doivent répondre aux attendus suivants :

- Être titulaire d'une Licence ou équivalence en Droit.
- Justifier d'un haut niveau de culture juridique, d'une maîtrise des matières fondamentales et de la méthodologie propre aux études juridiques.
- Disposer de bonnes compétences rédactionnelles en argumentation juridique et en expression orale.
- Maîtriser la méthodologie des exercices juridiques et les outils de la recherche juridique.
- Faire preuve d'une bonne capacité de raisonnement et de réactivité par rapport à l'actualité.
- Une compétence certifiée en anglais à partir du niveau B2 est prise en compte.
- Faire preuve d'une capacité de travail en autonomie et en équipe.
- Motivation et cohérence du projet professionnel.

*Une expérience de stage, une participation à un concours ou une expérience associative seront prises en considération.*

## Admission

Pour intégrer le **Master 1**, les candidats doivent déposer leur candidature sur la plateforme [monmaster.gouv.fr](https://monmaster.gouv.fr).

# Contacts

### Directrice du parcours

Sophie JULLIOT / Maître de conférences en Droit Privé

### Gestionnaire Scolarité

Ez-Zhara ARCHAKI

04 77 42 13 35

ez.zhara.archaki@univ-st-etienne.fr

### Responsable Alternance et Relations entreprises

Nadine CAMOES

06 84 36 12 58

nadine.camoies@univ-st-etienne.fr

