



# Licence Administration Publique

Diplôme **Licence**

Domaine d'étude **Droit, Economie, Gestion**

Mention **Administration publique**

La Licence Administration publique offre aux étudiants une culture juridique, économique et administrative générale. Le portail du premier semestre ouvre sur deux mentions de licence : **Droit** et **administration publique**.

## Objectifs

L'objectif est double :

- > D'une part ouvrir des possibilités d'accès aux emplois contractuels et à la fonction publique de l'Etat, des collectivités territoriales et des hôpitaux (catégories A et B).
- > D'autre part, grâce à des bases solides, permettre également l'accès aux masters du domaine droit, économie gestion, en particulier en droit public, administration publique, management public, politiques publiques, etc.

## Pour qui ?

### Conditions d'admission

L'accès en **Licence 1** est ouvert aux titulaires du baccalauréat ou d'un diplôme équivalent (DAEU, Capacité en Droit).

L'accès en **Licence 2 et 3** est de droit pour les étudiants inscrits dans la mention. Il est subordonné à l'accord de l'équipe pédagogique pour les étudiants issus d'une autre filière.

## Compétences

- > Mobiliser, articuler et exploiter les connaissances fondamentales acquises en Droit public, Finances publiques, Économie et Culture générale.
- > Travailler en autonomie : établir des priorités, gérer son temps.
- > Travailler en équipe : s'intégrer, se positionner, collaborer.
- > Effectuer et exploiter une recherche d'information.
- > Mettre en oeuvre un projet : définir les objectifs et le contexte, réaliser et évaluer l'action.
- > Réaliser une étude : poser une problématique ; construire et développer une argumentation ; interpréter les résultats ; élaborer une synthèse ; proposer des prolongements.
- > Communiquer : rédiger clairement, exposer et prendre la parole en public.

## Et après ?

### Poursuites d'études

- > **Licence professionnelle** après la 2ème année de Licence
- > **Masters** dans le domaine droit, économie, gestion

## Débouchés

- > Fonctionnaire d'État
- > Fonctionnaire des collectivités territoriales
- > Fonctionnaire hospitalier

# Programme

Programme indicatif de la Licence Administration Publique.

SEMESTRE 1	Volume horaire prévisionnel		Crédits ECTS	Coefficient
	CM	TD		
<b>UNITÉ FONDAMENTALE 1</b>			<b>11</b>	<b>3</b>
Introduction générale au droit	28h	12h	5	2
Introduction générale à l'économie	18h	-	3	1
Introduction générale au management	18h	-	3	1
<b>UNITÉ COMPLÉMENTAIRE 1</b>			<b>9</b>	<b>2</b>
Anglais	-	12h	2	1
Histoire des institutions politiques	24h	-	3	2
Organisation de la justice et de l'administration	30h	-	4	2
<b>UNITÉ FONDAMENTALE 2</b>			<b>8</b>	<b>4</b>
Introduction au droit civil	28h	12h	4	1
Introduction au droit constitutionnel	28h	12h	4	1
<b>UNITÉ COMPLÉMENTAIRE 2</b>			<b>2</b>	<b>1</b>
Outils documentaires (BU)	-	5h	1	1
Droit et culture numérique	10h	5h	1	1

(préparation C2I)				
Entretiens individuels				
<b>ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS</b>				
Formation flash bibliothèque				
Tutorat droit civil	-	10h		
Tutorat droit constitutionnel	-	10h		

SEMESTRE 2	Volume horaire prévisionnel		Crédits ECTS	Coefficient
	CM	TD		
<b>UNITÉ FONDAMENTALE</b>			<b>12</b>	<b>5</b>
Droit civil	40h	18h	6	1
Droit constitutionnel	40h	18h	6	1
<b>UNITÉ COMPLÉMENTAIRE 1</b>			<b>11</b>	<b>3</b>
Relations internationales	18h	-	3	1
Construction européenne	18h	-	3	1
Culture générale	-	10h	2	1
Une matière au choix : - Introduction à la sociologie - Administration de la santé	15h	-	3	1
<b>UNITÉ COMPLÉMENTAIRE 2</b>			<b>7</b>	<b>2</b>
Anglais	-	18h	3	1

Histoire des institutions politiques ( <i>sauf réorientations ou étudiants étrangers</i> )	24h	-	4	2
Conférence : étudier à l'étranger	-	3	-	-
<b>ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS</b>				
Anglais ( <i>préparation à la certification</i> )	-	18h		
Tutorat droit civil	-	14h		
Tutorat droit constitutionnel	-	14h		
Méthodologie juridique ( <i>réorientation ou étudiants étrangers</i> )	-	18h		

SEMESTRE 3	Volume horaire prévisionnel		Crédits ECTS	Coefficient
	CM	TD		
<b>UNITÉ FONDAMENTALE</b>			<b>14</b>	<b>5</b>
Droit civil	34h	20h	6	2
Droit administratif	34h	20h	6	2
Questions économiques et sociales	18h	-	2	1
<b>UNITÉ COMPLÉMENTAIRE 1</b>			<b>11</b>	<b>3</b>
Droit pénal	24h	12h	3 ou 5	1 ou 2
Droit international public	24h	(1 TD au choix)	3 ou 5	1 ou 2
Droit hospitalier	24h		3 ou 5	1 ou 2

<b>UNITÉ COMPLÉMENTAIRE 2</b>			<b>5</b>	<b>2</b>
Culture générale et grandes questions posées aux sociétés contemporaines	16h	-	3	2
Anglais	-	18h	2	1
PPP1 / Présentation licence professionnelle	1h	4h	-	-
<b>ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS</b>				
Tutorat droit civil	-	12h		
Tutorat droit administratif	-	12h		
Anglais ( <i>préparation à la certification</i> )	-	18h		

SEMESTRE 4	Volume horaire prévisionnel		Crédits ECTS	Coefficient
	CM	TD		
<b>UNITÉ FONDAMENTALE</b>			<b>12</b>	<b>5</b>
Droit civil	36h	18h	6	1
Droit administratif	36h	18h	6	1
<b>UNITÉ COMPLÉMENTAIRE 1</b>			<b>10</b>	<b>3</b>
Droit pénal	24h	12h	2 ou 4	1 ou 2
Questions européennes	24h	(1 TD au choix)	2 ou 4	1 ou 2
Économie internationale et européenne	18h	-	2	1

Finances publiques	18h	-	2	1
<b>UNITÉ COMPLÉMENTAIRE 2</b>			<b>6</b>	<b>2</b>
Anglais	-	18h	2	1
Culture générale et grandes questions posées aux sociétés contemporaines	22h	-	2	2
Conférence : étudier à l'étranger	-	3h		
Orientation : un module au choix :  - PPP2 / Présentation licence professionnelle  - PPP2bis / Module complémentaire préparation licence professionnelle  - Sensibilisation à l'entrepreneuriat	-	4h	2	1
<b>UNITÉ LIBRE</b>			<b>2</b>	
Crédits libres ( <i>module sensibilisation handicap, prévention santé, engagement personnel, certification C2I niveau 1, stage, service civique...</i> )	-	-		Bonification
Renforcement méthodologie	-	18h		
<b>ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS</b>				

Anglais	-	18h		
Tutorat droit civil	-	12h		
Tutorat droit administratif	-	12h		

SEMESTRE 5	Volume horaire prévisionnel		Crédits ECTS	Coefficient
	CM	TD		
<b>BLOC 1 : CULTURE GÉNÉRALE</b>			<b>10</b>	<b>4</b>
Grands problèmes contemporains	20h	8h	5	2
Entraînement grand oral	-	10h	2	1
Note de synthèse	-	28h	3	2
<b>BLOC 2 : DROIT PUBLIC</b>			<b>10</b>	<b>3</b>
Droit constitutionnel	24h	20h	5	1
Droit administratif	24h	20h	5	1
<b>BLOC 3 : ÉCONOMIE</b>			<b>4</b>	<b>2</b>
Économie générale	24h	20h	4	2
<b>BLOC 4 : COMPETENCES LINGUISTIQUES</b>			<b>2</b>	<b>1</b>
Anglais	-	18h	2	1
<b>BLOC 5 : SPECIALISATION</b>				
Une matière au choix :  - Droit des ressources humaines publiques	20h	-	4	1



- Droit du travail				
- Procédure pénale				
<b>UNITÉ LIBRE</b>			<b>2</b>	
Crédits libres (module développement durable, certification C2I niveau 1, anglais, matière non choisie ou suivie en L2/L3, stage, PPP)				

SEMESTRE 6	Volume horaire prévisionnel		Crédits ECTS	Coefficient
	CM	TD		
<b>BLOC 7 : CULTURE GÉNÉRALE</b>			<b>12</b>	<b>4</b>
Grands problèmes contemporains	30h	23h	6	3
Entraînement à l'oral	-	12h	2	1
Séminaire expression orale	-	26h	2	1
Histoire de l'administration	18h	-	2	1
<b>BLOC 8 : DROIT PUBLIC</b>			<b>9</b>	<b>3</b>
Droit budgétaire	18h	4h	3	1
Droit fiscal	18h	4h	3	1
Droit européen	18h	4h	3	1
<b>BLOC 9 : ÉCONOMIE</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
Politiques publiques et économie	24h	20h	3	2

<b>BLOC 10 : COMPETENCES LINGUISTIQUES</b>			<b>2</b>	<b>1</b>
Anglais	-	18h	2	1
<b>BLOC 11 :SPÉCIALISATION</b>			<b>2</b>	<b>1</b>
Une matière au choix :  - Droit public économique  - Droit des collectivités territoriales	18h	-	2	1
<b>ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS</b>				
Anglais (préparation à la certification)	-	18h	-	-

## Méthode pédagogique

La troisième année fait un large appel aux concours blancs et galops d'essai.